

# Uporabniški priročnik Futurium

## Dobrodošli

Futurium je spletna platforma, ki jo upravlja generalni direktorat CNECT Evropske komisije. Skupina, v katero ste povabljeni, se imenuje »Gradimo Evropo z izvoljenimi predstavniki občin«. Ta skupina združuje vse člane mreže.

Dodani boste tudi v skupino »Svetniki EU«. Ta skupina vključuje člane dveh mrež – mreže Evropske komisije »Gradimo Evropo z izvoljenimi predstavniki občin« in mreže »Svetniki EU« Odbora regij.

Obe skupini sta zasebni. V glavni skupini »Svetniki EU« so podane informacije, ki so pomembne za člane obeh mrež. V podskupini »Building Europe with local entities« so informacije, ki so pomembne samo za člane te mreže. V glavni skupini »Svetniki EU« lahko komentirate objavljene vsebine. V podskupini »Gradimo Evropo z izvoljenimi predstavniki občin« lahko ustvarite tudi svoje objave.

## Račun Futurium

Če želite uporabljati Futurium, potrebujete račun. Futurium uporablja sistem za avtentikacijo uporabnikov EU Login.

## Kako ustvarite svoj račun Futurium (prijava)?

### Nimam še računa EU Login:

1. Kliknite na gumb [prijava](#) (preusmerjeni boste na stran EU Login).
2. Kliknite »Create an account« (Ustvari račun) in sledite navodilom.
3. Prejeli boste e-poštno sporočilo, ki vam omogoča dokončanje postopka registracije.
4. Kliknite povezavo v e-poštnem sporočilu (za potrditev računa imate na voljo največ 24 ur).
5. Nastavite svoje geslo za EU Login.
6. Zdaj ste prijavljeni v aplikacijo EU Login.
7. Obiščite [domačo stran](#) in kliknite gumb [prijava](#).
8. Obvezno: Podpišite pogodbo za uporabnika. Pomaknite se navzdol do dna strani, da jo sprejmete.

### Že imam račun EU Login.

1. Kliknite na gumb [prijava](#) (preusmerjeni boste na stran EU Login).
2. Sledite navodilom za prijavo.
3. Če še niste potrdili, da se strinjate s pogodbo za uporabnika Futurium, pojdite na dno strani, da jo sprejmete.

## Kako se vpišem?

### Račun Futurium že imate:

1. Kliknite na gumb [prijava](#) (preusmerjeni boste na stran EU Login).
2. Sledite navodilom za prijavo.

3. Preusmerjeni boste na stran v platformi Futurium.

Prosimo, [stopite v stik](#) z nami, če prejmete naslednje sporočilo »your account is blocked« (vaš račun je blokiran).

## Kako upravljam svoj račun Futurium?

Če želite upravljati svoj račun, se morate vanj prijaviti.

1. Kliknite na [my account](#) (moj račun).
2. Kliknite edit (uredi).
3. Nekatera polja se upravljajo prek platforme EU Login (ime, priimek, e-poštni naslov in vaše geslo). Če jih želite spremeniti, obiščite stran [EU Login](#)
4. Spremenite lahko naslednja polja
  - a. Your picture (Vaša slika)
  - b. Bio (Opis)
  - c. Contact settings (Nastavitve za stik)
  - d. Language settings (Jezikovne nastavitve)
  - e. Email subscriptions (E-poštne naročnine)
5. Kliknite Save (Shrani), da ohranite spremembe.

## Kako lahko spremenim nastavitve obvestil?

Morate biti prijavljeni v svoj račun.

1. Kliknite na [my account](#) (moj račun).
2. Kliknite na zavihek Notifications Settings (Nastavitve obvestil).
3. Nastavite frekvenco za svoje skupine na eno od naslednjih možnosti.
  - a. Never (Nikoli)
  - b. Sent Immediately (Pošlji takoj)
  - c. Daily (Dnevno)
  - d. Weekly (Tedensko)

Prepričajte se, da so pri urejanju [my account](#) (moj račun) e-poštne naročnine preverjene. Kot član boste prejeli obvestila o objavah, ko drugi člani komentirajo ali ko moderator spremeni vašo objavo.

## Objave na platformi Futurium

Preden lahko objavljate v skupini, morate biti član skupine. Glede na nastavitve skupine vam bo dovoljeno objavljati.

## Kako objavljam v skupini Futurium?

V meniju skupinska dejanja izberite **Add Post** (Dodaj objavo). Izpolnite naslednja polja. Tista, ki so označena z zvezdico, so obvezna.

- Type (Vrsta)
- Title (Naslov)\*
- Content (Vsebina)

- Text (Besedilo)\*
- Document (Dokument)
- Image/Video (Slika/videoposnetek)
- Web tools Unified Embed Code (Spletna orodja Unified Embed Code)
- Tags (Oznake)

## Kako dodam datoteko k svoji objavi Futurium?

Kliknite gumb **Document** (Dokument) in izberite **New document** (Nov dokument) ali **Existing document** (Obstoječi dokument). Izberite svojo datoteko in ne pozabite izpolniti polja z imenom.

## Kako dodam sliko k svoji objavi Futurium?

Kliknite na gumb **media** (predstavnost) in izberite **new media** (nova predstavnostna vsebina) ali **existing media** (**obstoječa predstavnostna vsebina**). **Izberite svojo datoteko in ne pozabite izpolniti polja z imenom.**

## Kako dodam videoposnetek k svoji objavi Futurium?

Kliknite gumb za videoposnetek in izberite »Add new video« (Dodaj nov videoposnetek) ali »Add existing video« (Dodaj obstoječi videoposnetek). Nato kopirajte in prilepite URL ter kliknite create video (ustvari videoposnetek).

Dodajte videoposnetek, ki je bil že objavljen na Futuriumu

- Začnite vnašati ime ali dele imena iz že obstoječega videoposnetka. Izberite videoposnetek.
- Kliknite na create video (ustvari videoposnetek).