# Futurium – manual de utilizare

## Bun venit

Futurium este o platformă online gestionată de Direcția Generală CNECT a Comisiei Europene. Grupul căruia sunteți invitat(ă) să vă alăturați se numește "Building Europe with Local Councillors" ("Construim Europa împreună cu autoritățile locale"). Acest grup reunește toți membrii rețelei.

Veți fi adăugat(ă) și grupului "EU Councillors" ("Consilieri ai UE"). Acest grup conține membrii a două rețele: rețeaua "Construim Europa împreună cu autoritățile locale" a Comisiei Europene și rețeaua "Consilieri ai UE" a Comitetului Regiunilor.

Ambele grupuri sunt private. În grupul principal "EU Councillors" ("Consilieri ai UE"), informațiile puse la dispoziție sunt relevante pentru membrii ambelor rețele. În subgrupul "Building Europe with Local Councillors", informațiile sunt relevante doar pentru membrii rețelei respective. În grupul principal "EU Councillors" ("Consilieri ai UE"), veți putea să lăsați comentarii la conținutul postat. În subgrupul "Building Europe with Local Councillors" ("Construim Europa împreună cu autoritățile locale"), veți putea crea și propriile dvs. postări.

## Contul Futurium

Înainte de a putea interacționa pe platforma Futurium, aveți nevoie de un cont. Futurium folosește sistemul de autentificare a utilizatorilor EU Login.

## Cum vă puteți crea contul Futurium (înregistra)?

#### Nu am încă un cont EU Login:

- 1. Dați clic pe butonul <u>Autentificare</u> și veți fi direcționat(ă) către pagina EU Login.
- 2. Dați clic pe "Create an account" ("Creare cont") și urmați instrucțiunile.
- 3. Veți primi un e-mail care vă va permite să finalizați procesul de înregistrare.
- 4. Dați clic pe linkul din e-mail (aveți la dispoziție maximum 24 de ore pentru a vă confirma contul).
- 5. Setați-vă parola pentru contul dvs. EU Login.
- 6. Acum sunteți autentificat(ă) în EU Login.
- 7. Vizitați pagina principală Futurium și dați clic pe butonul Autentificare.
- 8. Obligatoriu: trebuie să acceptați acordul de utilizare. Derulați în partea de jos a paginii pentru a-l accepta.

#### Am deja un cont EU Login:

- 1. Dați clic pe butonul <u>Autentificare</u> și veți fi direcționat(ă) către pagina EU Login.
- 2. Urmați instrucțiunile pentru a vă autentifica.
- 3. Dacă nu ați acceptat încă acordul de utilizare Futurium, derulați în partea de jos a paginii pentru a-l accepta.

## Cum mă autentific?

#### Aveți deja un cont Futurium:

- 1. Dați clic pe butonul <u>Autentificare</u> și veți fi direcționat(ă) către pagina EU Login.
- 2. Urmați instrucțiunile pentru a vă autentifica.
- 3. Veți fi redirecționat(ă) către pagina Futurium.

Vă rugăm să ne <u>contactați</u> dacă vă apare următorul mesaj de eroare: "your account is blocked"("contul dvs. este blocat").

### Cum îmi pot gestiona contul Futurium?

Trebuie să fiți autentificat(ă) pentru a vă gestiona contul.

- 1. Dați clic pe <u>My account</u> (Contul meu).
- 2. Dați clic pe Edit (Modificați).
- Unele rubrici sunt gestionate de EU Login [First Name (prenume), Last Name (nume de familie), Email address (adresa de e-mail) şi parola dvs.]. Pentru a le modifica, vă rugăm să vizitați <u>EU Login</u>.
- 4. Următoarele rubrici pot fi modificate:
  - a. Picture (fotografia dvs.)
  - b. Bio (biografia dvs.)
  - c. Contact settings (setări de contact)
  - d. Language settings (configurare limbă)
  - e. Email subscriptions (abonări prin e-mail)
- 5. Dați clic pe Save (Salvați) pentru a păstra modificările.

### Cum îmi pot schimba setările pentru notificări?

Trebuie să fiți autentificat(ă).

- 1. Dați clic pe <u>My account</u> (Contul meu).
- 2. Dați clic pe fila Notification settings (Setări notificări).
- 3. Setați frecvența cu care doriți să primiți notificări din partea grupurilor dvs., alegând una dintre următoarele opțiuni:
  - a. Never (niciodată)
  - b. Send Immediately (trimite imediat)
  - c. Daily (zilnic)
  - d. Weekly (săptămânal)

Asigurați-vă că atunci când faceți modificări în <u>Contul meu</u>, abonările prin e-mail sunt bifate. În calitate de membru, veți primi notificări despre postări atunci când alți membri lasă comentarii sau atunci când un moderator operează modificări ale postării dvs.

## Postările pe platforma Futurium

Înainte de a putea posta într-un grup, trebuie să fiți membru al grupului respectiv. În funcție de setările grupului, vi se va permite sau nu să postați.

#### Cum postez într-un grup Futurium?

În meniul Group actions (Acțiuni pentru grup), selectați **Add Post** (Adăugați postare). Completați rubricile de mai jos. Cele marcate cu asterisc sunt obligatorii.

- Type (Tip)
- Title (Titlu) \*
- Content (Conținut)
- Text (Text) \*
- Document (Document)
- Image/Video (Imagine/Video)
- Webtools Unified Embed Code (Cod de integrare unificată a instrumentelor web)
- Tags (Etichete)

Cum adaug un fisier la postarea mea de pe platforma Futurium?

Dați clic pe butonul **Document (Document)** și alegeți **Add new Document** (Adăugați un document nou) sau **Add existing Document** (Adăugați un document existent). Selectați fișierul dvs. și nu uitați să completați rubrica Name (Nume).

#### Cum adaug o imagine la postarea mea de pe platforma Futurium?

Dați clic pe butonul **Media** (Fișier media) și alegeți **Add new Media** (Adăugați un fișier media nou) sau **Add existing Media** (Adăugați un fișier media existent). Selectați fișierul dvs. și nu uitați să completați rubrica Name (Nume).

Cum adaug un material video la postarea mea de pe platforma Futurium?

Dați clic pe butonul Video și alegeți Add new Video (Adăugați un video nou) sau Add existing Video (Adăugați un video existent). Copiați și lipiți apoi adresa URL și dați clic pe Create Video (Creați video).

Pentru a adăuga un material video care a fost deja postat pe platforma Futurium:

- Începeți să introduceți numele sau părți ale numelui unui material video deja existent. Selectați materialul video.
- Dați clic pe Create Video (Creați video).