

Manual do utilizador do Futurium

Bem-vindo(a)

O Futurium é uma plataforma em linha operada pela Direção-Geral das Redes de Comunicação, Conteúdos e Tecnologias da Comissão Europeia (DG Connect). Foi convidado a aderir ao grupo «Construir a Europa com os Eleitos Locais». Este grupo reúne todos os membros da rede.

Também será adicionado ao grupo «Conselheiros da UE». Este grupo inclui os membros de duas redes: a rede «Construir a Europa com os Eleitos Locais» da Comissão Europeia e a rede «Conselheiros da UE» do Comité das Regiões.

Ambos os grupos são privados. No grupo principal «Conselheiros da UE», as informações fornecidas são relevantes para os membros das duas redes. No subgrupo «Construir a Europa com os Eleitos Locais», as informações apenas são relevantes para os membros dessa rede. No grupo principal «Conselheiros da UE», pode comentar os conteúdos publicados. No subgrupo «Construir a Europa com os Eleitos Locais», também pode criar as suas próprias publicações.

Conta Futurium

Antes de poder interagir no Futurium, precisa de uma conta. O Futurium utiliza o serviço de autenticação de utilizadores EU Login.

Como criar a sua conta Futurium (registar-se)?

Ainda não tenho uma conta EU Login:

1. Clique no botão [início de sessão](#) (será redirecionado para uma página de início de sessão da UE).
2. Clique em «Create an account» (Criar uma conta) e siga as instruções.
3. Irá receber uma mensagem de correio eletrónico para concluir o processo de registo.
4. Clique na hiperligação incluída na mensagem (dispõe, no máximo, de 24 horas para confirmar a sua conta).
5. Defina a sua senha para o EU Login.
6. A sua sessão já está ativa no EU Login.
7. Visite a [página principal](#) do Futurium e clique no botão [início de sessão](#).
8. Obrigatório: assine o acordo de utilizador. Desça até ao fundo da página para aceitá-lo.

Já tenho uma conta EU Login:

1. Clique no botão [início de sessão](#) (será redirecionado para uma página de início de sessão da UE).
2. Siga as instruções para iniciar sessão.
3. Se ainda não aceitou o acordo de utilizador do Futurium: desça até ao fundo da página para o aceitar.

Como posso iniciar sessão?

Já tem uma conta Futurium:

1. Clique no botão [início de sessão](#) para ser redirecionado para uma página de início de sessão da UE.
2. Siga as instruções para iniciar sessão.
3. É redirecionado para uma página no Futurium.

Utilize a opção [contact \(contacte-nos\)](#) se lhe for apresentada a mensagem de erro «your account is blocked» (a sua conta está bloqueada).

Como posso gerir a minha conta Futurium?

Tem de iniciar sessão para gerir a sua conta.

1. Clique em [my account](#) (a minha conta)
2. Clique em «edit» (editar)
3. Alguns campos são geridos pelo EU Login (o nome próprio, o apelido, o correio eletrónico e a sua senha). Para alterá-los, aceda a [EU Login](#)
4. Os seguintes campos podem ser alterados
 - a. Your picture (A sua imagem)
 - b. Bio (Biografia)
 - c. Contact settings (Definições de contacto)
 - d. Language settings (Definições de idioma)
 - e. Email subscriptions (Subscrições de correio eletrónico)
5. Clique em «save» (guardar) para guardar as suas alterações

Como posso alterar as minhas definições de notificação?

Tem de iniciar sessão.

1. Clique em [my account](#) (a minha conta)
2. Clique no separador «Notifications Settings» (Definições de notificação)
3. Defina a frequência para os seus grupos com uma das seguintes opções
 - a. Never (Nunca)
 - b. Sent Immediately (Enviar imediatamente)
 - c. Daily (Diariamente)
 - d. Weekly (Semanalmente)

Certifique-se de que, ao editar o campo [my account](#) (a minha conta), assinala a opção email subscriptions (subscrições de correio eletrónico). Enquanto membro, irá receber notificações sobre publicações, ou seja, quando os outros membros fazem comentários ou quando um moderador altera a sua publicação.

Publicar no Futurium

Deve ser membro de um grupo para poder publicar nele.
Dependendo das definições do grupo, poderá fazer publicações.

Como posso fazer uma publicação num grupo Futurium?

No menu de ações do grupo, selecione **add Post** (adicionar publicação). Preencha os campos seguintes. Aqueles que apresentam um asterisco são obrigatórios.

- Type (Tipo)
- Title (Título) *
- Content (Conteúdo)
- Text (Texto) *
- Document (Documento)
- Image/Video (Imagem/vídeo)
- Web tools Unified Embed Code (Unified Embed Code de ferramentas Web)
- Tags (Etiquetas)

Como posso adicionar um ficheiro à minha publicação no Futurium?

Clique no botão **document** (documento) e selecione **new document** (novo documento) ou **existing document** (documento existente). Selecione o seu ficheiro e não se esqueça de preencher o campo de nome.

Como posso adicionar uma imagem à minha publicação no Futurium?

Clique no botão **conteúdos multimédia** e selecione **novo conteúdo multimédia** ou **conteúdo multimédia existente**. Selecione o seu ficheiro e não se esqueça de preencher o campo de nome.

Como posso adicionar um vídeo à minha publicação no Futurium?

Clique no botão «video» (vídeo) e selecione «Add new video» (Adicionar novo vídeo) ou «Add existing video» (Adicionar vídeo existente). Em seguida, copie e cole um endereço URL e clique em create video (criar vídeo).

Adicionar um vídeo que já tinha sido publicado no Futurium

- Comece a escrever o nome ou parte do nome de um vídeo existente. Selecione o vídeo.
- Clique em «criar vídeo».