

# Podręcznik użytkownika Futurium

## Witamy

Futurium to platforma internetowa, której administratorem jest Dyrekcja Generalna ds. Sieci Komunikacyjnych, Treści i Technologii Komisji Europejskiej. Grupa, do której zapraszamy, nosi nazwę „Building Europe with Local Councillors”. Łączy ona wszystkich członków sieci.

Staniesz się również członkiem grupy „EU Councillors”. Do grupy tej należą członkowie dwóch sieci: „Building Europe with Local Councillors” Komisji Europejskiej oraz „EU Councillors” Komitetu Regionów.

Obie grupy są prywatne. W głównej grupie „EU Councillors” zamieszczane są informacje istotne dla członków obu sieci. W podgrupie „Building Europe with local entities” zamieszczane są informacje przeznaczone tylko dla członków tej sieci. W głównej grupie „EU Councillors” możesz komentować wpisy. W podgrupie „Building Europe with Local Councillors” możesz również zamieszczać własne wpisy.

## Konto Futurium

Aby aktywnie korzystać z platformy Futurium, musisz założyć konto. Futurium korzysta z systemu uwierzytelniania użytkowników EU Login.

## Jak utworzyć (zarejestrować) konto Futurium?

### Jeśli nie masz jeszcze konta EU Login:

1. Kliknij przycisk [Login](#) (Zaloguj) (nastąpi przekierowanie do strony logowania EU Login).
2. Kliknij „Create an account” (Załącz nowe konto) i postępuj zgodnie z instrukcjami.
3. Otrzymasz wiadomość e-mail umożliwiającą zakończenie procesu rejestracji.
4. Kliknij łącze w tej wiadomości (na potwierdzenie konta masz maks. 24 godziny).
5. Ustaw swoje hasło EU Login.
6. Teraz jesteś zalogowany/-a do systemu EU Login.
7. Przejdź do [strony głównej](#) Futurium i kliknij przycisk [Login](#) Zaloguj.
8. Obowiązkowo wyraż zgodę na warunki umowy użytkownika. Przewiń stronę do dołu i zaakceptuj te warunki.

### Jeśli masz już konto EU Login:

1. Kliknij przycisk [Login](#) (Zaloguj) (nastąpi przekierowanie do strony logowania EU Login).
2. Postępuj zgodnie z instrukcjami logowania.
3. Jeśli nie wyraziłeś/-aś jeszcze zgody na warunki umowy użytkownika Futurium, przewiń stronę do dołu i zaakceptuj je.

## Jak się zalogować?

### Jeśli masz już konto Futurium:

1. Kliknij przycisk [Login](#) (Zaloguj) – nastąpi przekierowanie do strony logowania EU Login.
2. Postępuj zgodnie z instrukcjami logowania.
3. Nastąpi przekierowanie do strony Futurium.

[Skontaktuj](#) się z nami, jeśli zobaczysz błąd „Your account is blocked” (Konto zostało zablokowane).

## Jak zarządzać kontem Futurium?

Kontem może zarządzać tylko zalogowany użytkownik.

1. Kliknij [My account](#) (Moje konto)
2. Kliknij Edit (Edytuj)
3. Niektóre pola są uzupełnione danymi z systemu EU Login (imię, nazwisko, adres e-mail, hasło); aby je zmienić, zaloguj się do systemu [EU Login](#)
4. Zmienić możesz następujące pozycje:
  - a. Your picture (Zdjęcie)
  - b. Bio (Biogram)
  - c. Contact settings (Ustawienia dotyczące kontaktu)
  - d. Language settings (Ustawienia językowe)
  - e. Email subscriptions (Subskrypcje e-mail)
5. Kliknij Save (Zapisz), aby zapisać zmiany

## Jak zmienić ustawienia powiadomień?

Ustawienia może zmienić tylko zalogowany użytkownik.

1. Kliknij [My account](#) (Moje konto)
2. Kliknij kartę Notifications Settings (Ustawienia powiadomień)
3. Wybierz jedną z poniższych opcji częstotliwości wysyłania powiadomień:
  - a. Never (Nigdy)
  - b. Sent Immediately (Natychmiast)
  - c. Daily (Codziennie)
  - d. Weekly (Co tydzień)

Upewnij się, że podczas edycji [konta](#) subskrypcje e-mail są zaznaczone. Jako członek będziesz otrzymywać powiadomienia o komentarzach do wpisów zamieszczonych przez innych członków oraz o zmianie Twojego wpisu przez moderatora.

## Zamieszczanie wpisów na platformie Futurium

Aby zamieścić wpis w danej grupie, musisz być członkiem tej grupy. Możliwość zamieszczania wpisów zależy od ustawień grupy.

## Jak zamieścić wpis w grupie Futurium?

Z menu Group Actions (Działania grupy) wybierz opcję **Add Post** (Dodaj wpis). Wypełnij poniższe pola. Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe.

- Type (Typ)
- Title (Tytuł) \*
- Content (Treść)
- Text (Treść) \*
- Document (Dokument)
- Image/Video (Obraz/Film)
- Web tools Unified Embed Code (Zunifikowany kod osadzania narzędzi sieciowych)
- Tags (Znaczniki)

## Jak dodać plik do wpisu Futurium?

Kliknij przycisk **Document** (Dokument) i wybierz opcję **New document** (Dodaj nowy dokument) lub **Existing document** (Dodaj istniejący dokument). Wybierz plik do dodania i obowiązkowo wpisz nazwę.

## Jak dodać obraz do wpisu Futurium?

Kliknij przycisk **Media** (Multimedia) i wybierz **New media** (Dodaj nowe multimedia) lub **Existing media** (Dodaj istniejące multimedia). Wybierz plik do dodania i obowiązkowo wpisz nazwę.

## Jak dodać wideo do wpisu Futurium?

Kliknij przycisk Video (Wideo) i wybierz „Add new video” (Dodaj nowe wideo) lub „Add existing video” (Dodaj istniejące wideo). Skopiuj i wklej adres URL, po czym kliknij „Create video” (Utwórz wideo).

Dodawanie wideo już zamieszczonych na portalu Futurium

- Zaczynij wpisywać nazwę lub część nazwy już istniejącego wideo. Wybierz wideo.
- Kliknij „Create video” (Utwórz wideo).