# Futurium-gebruikshandleiding

## Welkom

Futurium is een online platform beheerd door het directoraat-generaal Communicatienetwerken, Inhoud en Technologie van de Europese Commissie. De groep waarvoor u bent uitgenodigd heet 'Building Europe with Local Councillors'. Deze groep brengt alle leden uit het netwerk samen.

U wordt ook toegevoegd aan de groep 'EU Councillors'. Deze groep bevat leden uit twee netwerken: 'Building Europe with Local Councillors' van de Europese Commissie en 'EU Councillors' van het Comité van de Regio's.

Beide groepen zijn besloten. De informatie die in de hoofdgroep 'EU Councillors' wordt gedeeld, is relevant voor de leden van beide netwerken. De informatie die in de subgroep 'Building Europe with Local Councillors' wordt gedeeld, is alleen relevant voor de leden in dat netwerk. In de hoofdgroep 'EU Councillors' kunt u commentaar geven op geplaatste content. In de subgroep 'Building Europe with Local Councillors' kunt u ook uw eigen posts maken.

## Futurium-account

U heeft een account nodig om op Futurium te kunnen communiceren. Futurium gebruikt het EU Login-systeem voor gebruikersauthenticatie.

## Hoe maakt u een eigen Futurium-account aan (registratie)?

#### Ik heb nog geen eigen EU Login-account:

- 1. Klik op de knop Login (Inloggen). (U wordt doorgestuurd naar een EU Loginpagina.)
- 2. Klik op 'Create an account' (Account aanmaken) en volg de instructies.
- 3. U krijgt een e-mail waarmee u het registratieproces kunt voltooien.
- 4. Klik op de link in de e-mail. (U heeft maximaal 24 uur om uw account te verifiëren.)
- 5. Stel uw EU Login-wachtwoord in.
- 6. U bent nu ingelogd op EU Login.
- 7. Ga naar de homepagina van Futurium en klik op de knop Login (Inloggen).
- 8. Verplicht: onderteken de gebruikersovereenkomst. Scrol helemaal naar beneden op de pagina om deze te accepteren.

#### Ik heb al een EU Login-account:

- 1. Klik op de knop Login (Inloggen). (U wordt doorgestuurd naar een EU Loginpagina.)
- 2. Volg de instructies om in te loggen.
- 3. Als u de gebruikersovereenkomst van Futurium nog niet heeft geaccepteerd: ga helemaal naar beneden op de pagina om deze te accepteren.

## Hoe meld ik mij aan?

#### U heeft al een Futurium-account:

- 1. Klik op de knop Login (Inloggen). U wordt doorgestuurd naar een EU Login-pagina.
- 2. Volg de instructies om in te loggen.
- 3. U wordt doorgestuurd naar een pagina op Futurium.

Neem <u>contact</u> met ons op als u de volgende foutmelding krijgt: 'Your account is blocked' (Uw account is geblokkeerd).

### Hoe beheer ik mijn Futurium-account?

U moet ingelogd zijn om uw account te beheren.

- 1. Klik op <u>My account</u> (Mijn account)
- 2. Klik op 'Edit' (Bewerken)
- 3. Sommige velden worden beheerd door EU Login (voornaam, achternaam, e-mail en uw wachtwoord). Om deze aan te passen, gaat u naar: <u>EU Login</u>
- 4. De volgende velden kunnen worden aangepast
  - a. Your picture (Uw afbeelding)
  - b. Bio
  - c. Contact Setting (Contactinstellingen)
  - d. Language settings (Taalinstellingen)
  - e. Email subscriptions (E-mailabonnementen)
- 5. Klip op 'Save' (Opslaan) om uw wijzingen te behouden

### Hoe verander ik mijn meldingsinstellingen?

U moet ingelogd zijn.

- 1. Klik op My account (Mijn account)
- 2. Klik op het tabblad 'Notifications Settings' (Meldingsinstellingen)
- 3. Stel voor uw groepen de frequentie in op een van de volgende opties
  - a. Never (Nooit)
  - b. Sent Immediately (Onmiddellijk verstuurd)
  - c. Daily (Dagelijks)
  - d. Weekly (Wekelijks)

Zorg dat wanneer u <u>My account</u> (Mijn account) bewerkt, e-mailabonnementen aangevinkt zijn. Als lid krijgt u meldingen over posts als andere leden commentaar geven, of als een moderator uw post aanpast.

## Post op Futurium

Voordat u een post kunt plaatsen in een groep, moet u lid zijn van de groep. Afhankelijk van de instellingen van de groep, mag u een post plaatsen.

#### Hoe plaats ik een post in een Futurium-groep?

In het menu 'Actions' (Acties) van de groep selecteert u **Add post** (Post toevoegen). Vul de volgende velden in. De met een ster gemarkeerd velden zijn verplicht.

- Type
- Title (Titel) \*
- Content (Inhoud)
- Text (Tekst) \*
- Document
- Image/Video (Afbeelding/video)
- Web tools Unified Embed Code (uniforme invoegcode webtools)
- Tags

Hoe voeg ik een bestand toe aan mijn Futurium-post?

Klik op de knop **Document** en kies **New document** (Nieuw document) of **Existing document** (Bestaand document). Kies uw bestand en vergeet niet het naamveld niet in te vullen.

#### Hoe voeg ik een afbeelding toe aan mijn Futurium-post?

Klik op de knop **Media** en kies **New media** (Nieuwe media) of **Existing media** (Bestaande media). Kies uw bestand en vergeet niet het naamveld niet in te vullen.

#### Hoe voeg ik een video toe aan mijn Futurium-post?

Klik op de videoknop en kies 'Add new video' (Nieuwe video toevoegen) of 'Add existing video' (Bestaande video toevoegen). Kopieer en plak vervolgens een URL en klik op 'Create video' (Video aanmaken).

Een video toevoegen die al eens op Futurium is gepost

- Begin de naam of delen van de naam van een bestaande video te typen. Selecteer de video.
- Klik op 'Create video' (Video aanmaken).