

Manuale d'uso di Futurium

Benvenuto

Futurium è una piattaforma online gestita dalla Direzione generale CNECT della Commissione europea. Il gruppo al quale sei invitato a partecipare si chiama “Costruire l'Europa con i consiglieri locali”. Questo gruppo riunisce tutti i membri della rete.

Sarai aggiunto anche al gruppo “Consiglieri dell'UE”. Questo gruppo contiene i membri delle due reti: “Costruire l'Europa con i consiglieri locali” della Commissione europea e “Consiglieri dell'UE” del Comitato delle regioni.

Entrambi i gruppi sono privati. Nel gruppo principale “Consiglieri dell'UE” le informazioni fornite sono rilevanti per i membri di entrambe le reti. Nel sottogruppo “Costruire l'Europa con gli enti locali”, le informazioni sono rilevanti solo per i membri di tale rete. Nel gruppo principale “Consiglieri dell'UE” puoi commentare il contenuto pubblicato. Nel sottogruppo “Costruire l'Europa con i consiglieri locali” puoi anche creare i tuoi post.

Account Futurium

Prima di poter interagire su Futurium, è necessario creare un account. Futurium utilizza il sistema di autenticazione utente di EU Login.

Come creare l'account Futurium (registrarsi)?

Non ho ancora un account EU Login:

1. Fai clic sul pulsante [Login](#) (sarai reindirizzato alla pagina di accesso di EU Login).
2. Fai clic su “Create an account” (“Crea un account”) e segui le istruzioni.
3. Riceverai un e-mail che ti permette di completare il processo di registrazione.
4. Fai clic sul link nell'e-mail (puoi confermare il tuo account entro 24 ore).
5. Imposta la tua password di EU Login.
6. Ora sei registrato a EU Login.
7. Visita la [home page](#) di Futurium e fai clic sul pulsante [Login](#).
8. Obbligatorio: firma il contratto utente. Scorri fino alla fine della pagina per accettarlo.

Ho già un account EU Login:

1. Fai clic sul pulsante [Login](#) (sarai reindirizzato alla pagina di accesso di EU Login).
2. Segui le istruzioni per accedere.
3. Se non hai ancora accettato il contratto utente di Futurium: vai in fondo alla pagina per accettarlo.

Come posso accedere?

Se hai già un account Futurium:

1. Fai clic sul pulsante [Login](#) sarai reindirizzato alla pagina di accesso di EU Login.
2. Segui le istruzioni per accedere.
3. Sei reindirizzato a una pagina in Futurium.

[Contattaci](#) se ti compare il seguente messaggio di errore “il tuo account è bloccato”.

Come gestisco il mio account Futurium?

Per poter gestire l'account è necessario effettuare l'accesso.

1. Fai clic su [my account](#) (Il mio account)
2. Fai clic su edit (Modifica)
3. Alcuni campi sono gestiti da EU Login (nome, cognome, e-mail e password). Per cambiarli visita [EU Login](#)
4. Puoi modificare i seguenti campi:
 - a. Your picture (Immagine personale)
 - b. Bio (Biografia)
 - c. Contact settings (Impostazioni di contatto)
 - d. Language settings (Impostazioni della lingua)
 - e. Email subscriptions (Iscrizioni e-mail)
5. Fai clic su save (salva) per mantenere le modifiche

Come posso cambiare le impostazioni delle notifiche?

Devi effettuare l'accesso.

1. Fai clic su [my account](#) (Il mio account)
2. Fai clic sulla scheda Notifications Settings (Impostazioni notifiche)
3. Imposta la frequenza per i gruppi su una delle seguenti opzioni
 - a. Never (Mai)
 - b. Sent Immediately (Inviato subito)
 - c. Daily (Una volta al giorno)
 - d. Weekly (Una volta alla settimana)

Accertati che quando modifichi [my account](#) (il mio account), le email subscriptions (iscrizioni e-mail) siano selezionate. In qualità di membro, riceverai le notifiche sui post quando commentano altri membri o quando un moderatore apporta modifiche al tuo post.

Pubblicare su Futurium

Prima di poter pubblicare in un gruppo, è necessario essere membro del gruppo in questione. A seconda delle impostazioni del gruppo, ti sarà consentito di pubblicare.

Come posso pubblicare in un gruppo Futurium?

Dal menu delle azioni del gruppo, seleziona **add Post (Aggiungi post)**. Compila i seguenti campi. Quelli contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

- Type (Tipo)
- Title * (Titolo)
- Content (Contenuto)
- Text * (Testo)
- Document (Documento)

- Image/Video (Immagine/video)
- Web tools Unified Embed Code (Strumenti web Unified Embed Code)
- Tags (Tag)

Come posso aggiungere un file al mio post Futurium?

Fai clic sul pulsante **document (Documenti)** e scegli **new document (Nuovo documento)** o **existing document (Documento esistente)**. Seleziona il tuo file e non dimenticare di compilare il campo del nome.

Come posso aggiungere un'immagine al mio post Futurium?

Fai clic sul pulsante **Media** e scegli **new media (Nuovo media)** o **existing media (Media esistente)**. Seleziona il tuo file e non dimenticare di compilare il campo del nome.

Come posso aggiungere un video al mio post Futurium?

Fai clic sul pulsante video e scegli "Add new video" ("Aggiungi nuovo video") o "Add existing video" ("Aggiungi video esistente"). Quindi copia e incolla un URL e fai clic su Create video (Crea video).

Aggiungi un video che era già stato pubblicato su Futurium

- Inizia a digitare il nome o parti del nome di un video già esistente. Seleziona il video.
- Fai clic su create video (Crea video).