

Futurium használati útmutató

Üdvözljük!

A Futurium egy online platform, amelyet az Európai Bizottság Tartalmak, Technológiák és Kommunikációs Hálózatok Főigazgatósága üzemeltet. Meghívták, hogy csatlakozzon az Európa építése helyi képviselőikkel elnevezésű csoporthoz. Ez a csoport összekapcsolja a hálózat tagjait.

Ezenkívül tagja lesz az Uniós ügyekkel foglalkozó önkormányzati képviselők csoportnak is. Ez a csoport két hálózat tagjait foglalja magában: az Európai Bizottság Európa építése helyi képviselőikkel és a Régiók Bizottsága Uniós ügyekkel foglalkozó önkormányzati képviselők hálózatának tagjait.

Mindkét csoport zártkörű. Az Uniós ügyekkel foglalkozó önkormányzati képviselők főcsoportban közzétett információk mindkét hálózat tagjai számára relevánsak. Az Európa építése helyi képviselőikkel alcsoportban közzétett információk csak e hálózat tagjai számára relevánsak. Az Uniós ügyekkel foglalkozó önkormányzati képviselők főcsoportban hozzászólhat a közzétett bejegyzésekhez. Az Európa építése helyi képviselőikkel alcsoportban saját bejegyzéseket is közzétehet.

Futurium-fiók

A Futurium használatához szüksége van egy felhasználói fiókra. A Futurium az EU Login felhasználói hitelesítési rendszert használja.

Hogyan hozhatok létre Futurium-fiókot (regisztráció)?

Nem rendelkezem EU Login fiókkal:

1. Kattintson a [Bejelentkezés](#) gombra (a rendszer ezután átirányítja az EU Login weboldalra).
2. Kattintson a „Create an account” (Fiók létrehozása) lehetőségre, és kövesse az utasításokat.
3. A rendszer ezután egy e-mailt küld Önnek, amelynek segítségével véglegesítheti a regisztrációs folyamatot.
4. Kattintson az e-mailben található hivatkozásra (felhasználói fiókja megerősítéséhez 24 óra áll rendelkezésére).
5. Adja meg az EU Login jelszavát.
6. Most már bejelentkezhet az EU Login weboldalra.
7. Lépjen a Futurium [kezdőlapjára](#), és kattintson a [Bejelentkezés](#) gombra.
8. A felhasználói megállapodást kötelező aláírnia. A felhasználói megállapodás elfogadásához görgessen le az oldal aljára.

Már rendelkezem EU Login fiókkal:

1. Kattintson a [Bejelentkezés](#) gombra (a rendszer ezután átirányítja az EU Login weboldalra).
2. A bejelentkezéshez kövesse az utasításokat.
3. Amennyiben még nem fogadta el a Futurium felhasználói feltételeit: az elfogadáshoz görgessen le az oldal aljára.

Hogyan tudok bejelentkezni?

Már rendelkezik Futurium-fiókkal:

1. Kattintson a [Bejelentkezés](#) gombra, a rendszer ezután átirányítja az EU Login weboldalra.
2. A bejelentkezéshez kövesse az utasításokat.
3. A rendszer átirányítja a Futurium egyik oldalára.

Amennyiben a következő hibaüzenetet látja: „Your account is blocked” (Felhasználói fiókját zároltuk), [vegye fel velünk a kapcsolatot](#).

Hogyan tudom kezelni a Futurium felhasználói fiókomat?

Felhasználói fiókja kezeléséhez be kell jelentkeznie.

1. Kattintson a „[My account](#)” (Saját fiók) lehetőségre
2. Kattintson az „Edit” (Szerkesztés) lehetőségre
3. Bizonyos mezőket az EU Login kezel (vezetéknév, utónév, e-mail-cím és jelszó). Ha módosítani szeretné ezeket, látogasson el az [EU Login](#) weboldalára.
4. A következő mezők módosíthatók:
 - a. Your picture (Profilkép);
 - b. Bio (Leírás);
 - c. Contact settings (Kapcsolattartási beállítások);
 - d. Language settings (Nyelvi beállítások);
 - e. Email subscriptions (E-mail-feliratkozások).
5. A módosítások mentéséhez kattintson a „Save” (Mentés) lehetőségre.

Hogyan tudom megváltoztatni az értesítésekre vonatkozó beállításaimat?

Először is be kell jelentkeznie.

1. Kattintson a „[My account](#)” (Saját fiók) lehetőségre.
2. Kattintson a „Notifications Settings” (Értesítési beállítások) lapfülre.
3. A csoportjaira vonatkozó értesítések gyakoriságának beállításához válassza ki az alábbi lehetőségek egyikét:
 - a. Never (Soha);
 - b. Sent Immediately (Azonnali küldés);
 - c. Daily (Naponta);
 - d. Weekly (Hetente).

A „[My account](#)” (Saját fiók) felületen végrehajtott módosítások során ne feledje el ellenőrizni, hogy az „Email subscriptions” (E-mail-feliratkozások) mező jelölőnégyzete be van-e jelölve. Tagként értesítéseket fog kapni arról, ha más tagok hozzászólnak a bejegyzésekhez, vagy ha egy moderátor módosítja a bejegyzését.

A Futuriumon való közzététel

Ahhoz, hogy bejegyzést tehessen közzé egy csoportban, a csoport tagjának kell lennie. A csoport beállításaitól függően lehetősége van bejegyzéseket közzétenni.

Hogyan tudok bejegyzéseket közzétenni a Futurium csoportokban?

A csoport Műveletek menüpontjában válassza ki az **„Add post”** (Bejegyzés hozzáadása) lehetőséget. Töltse ki az alábbi mezőket. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

- Type (Típus)
- Title (Cím)*
- Content (Tartalom)
- Text (Szöveg)*
- Document (Dokumentum)
- Image/Video (Kép/video)
- Web tools Unified Embed Code (Webeszközök egyesített beágyazási kódja)
- Tags (Címkék)

Hogyan tudok fájlokat hozzáadni a Futuriumon közzétett bejegyzésemhez?

Kattintson a **„Document”** (Dokumentum) gombra, majd válassza ki a **„New document”** (Új dokumentum) vagy az **„Existing document”** (Meglévő dokumentum) lehetőséget. Válassza ki a feltölteni kívánt fájlt, és ne felejtse el kitölteni a Név mezőt.

Hogyan tudok képeket hozzáadni a Futuriumon közzétett bejegyzésemhez?

Kattintson a **„Media”** (Média) gombra, majd válassza ki a **„New media”** (Új média) vagy az **„Existing media”** (Meglévő média) lehetőséget. Válassza ki a feltölteni kívánt fájlt, és ne felejtse el kitölteni a Név mezőt.

Hogyan tudok videókat hozzáadni a Futuriumon közzétett bejegyzésemhez?

Kattintson a Videó gombra, majd válassza ki az **„Add new video”** (Új videó hozzáadása) vagy az **„Add existing video”** (Meglévő videó hozzáadása) lehetőséget. Ezután másolja ki és illessze be az URL-címet, majd kattintson a **„Create Video”** (Videó létrehozása) lehetőségre.

A Futuriumon korábban közzétett videó hozzáadása

- Írja be egy meglévő videó nevét vagy nevének egy részét. Válassza ki a videót.
- Kattintson a **„Create video”** (Videó létrehozása) lehetőségre.