

Manuel de l'utilisateur de Futurium

Bienvenue

Futurium est une plateforme en ligne gérée par la Direction générale des réseaux de communication, du contenu et des technologies de la Commission européenne. Le groupe que vous êtes invité à rejoindre s'intitule « Bâtir l'Europe avec les élus locaux ». Ce groupe réunit tous les membres du réseau.

Vous serez également ajouté au groupe « Conseillers de l'UE ». Ce groupe rassemble les membres de deux réseaux : « Bâtir l'Europe avec les élus locaux » et « Conseillers de l'UE » du Comité des régions.

Ces deux groupes sont privés. Dans le groupe principal « Conseillers de l'UE », les informations fournies concernent les membres des deux réseaux. Dans le sous-groupe « Bâtir l'Europe avec les élus locaux », les informations concernent seulement les membres de ce réseau. Dans le groupe principal « Conseillers de l'UE », vous avez la possibilité de commenter les contenus publiés. Dans le sous-groupe « Bâtir l'Europe avec les élus locaux », vous pouvez aussi créer vos propres posts.

Compte Futurium

Avant de pouvoir interagir sur Futurium, vous devez créer un compte. Futurium utilise le système d'authentification des utilisateurs EU Login.

Comment créer votre compte Futurium (inscription) ?

Je n'ai pas encore de compte EU Login :

1. Cliquez sur le bouton [Login](#) (Se connecter) (vous êtes redirigé vers la page EU Login).
2. Cliquez sur « Create an account (Créer un compte) » et suivez les instructions.
3. Vous recevrez un e-mail vous autorisant à terminer la procédure d'enregistrement.
4. Cliquez sur le lien figurant dans l'e-mail (vous avez 24 h maximum pour confirmer votre compte).
5. Définissez votre mot de passe EU Login.
6. Vous êtes à présent connecté à EU Login.
7. Allez sur la [page d'accueil](#) de Futurium et cliquez sur le bouton [Login](#) (Se connecter).
8. Obligatoire : signez les conditions d'utilisation. Descendez jusqu'en bas de la page pour les accepter.

J'ai déjà un compte EU Login :

1. Cliquez sur le bouton [Login](#) (Se connecter) (vous êtes redirigé vers la page EU Login).
2. Suivez les instructions de connexion.
3. Si vous n'avez pas encore accepté les conditions d'utilisation de Futurium, descendez jusqu'en bas de la page pour les accepter.

Comment me connecter ?

Vous avez déjà un compte Futurium :

1. Cliquez sur le bouton [Login](#) (Se connecter) (vous êtes redirigé vers la page EU Login).
2. Suivez les instructions de connexion.
3. Vous êtes redirigé vers la page de Futurium.

[Contactez-nous](#) si l'erreur « your account is blocked » (votre compte est bloqué) s'affiche.

Comment gérer mon compte Futurium ?

Pour gérer votre compte, vous devez vous connecter.

1. Cliquez sur [My account](#) (Mon compte)
2. Cliquez sur Edit (Modifier)
3. Certains champs sont gérés par EU Login (prénom, nom, adresse e-mail et mot de passe). Pour les modifier, allez sur [EU Login](#)
4. Vous pouvez modifier les champs suivants
 - a. Your picture (Votre photo)
 - b. Bio
 - c. Contact settings (Paramètres de contact)
 - d. Language settings (Paramètres de langue)
 - e. Email subscriptions (Abonnements par e-mail)
5. Cliquez sur Save (Enregistrer) pour enregistrer les modifications

Comment modifier les paramètres de mes notifications ?

Vous devez être connecté.

1. Cliquez sur [My account](#) (Mon compte)
2. Cliquez sur l'onglet Notifications Settings (Paramètres des notifications)
3. Définissez la fréquence de vos groupes sur une des options suivantes
 - a. Never (Jamais)
 - b. Sent Immediately (Envoyé immédiatement)
 - c. Daily (Chaque jour)
 - d. Weekly (Chaque semaine)

Assurez-vous, lorsque vous modifiez [My account](#) (Mon compte), que les abonnements par e-mail sont cochés. En tant que membre, vous recevrez des notifications de publication lorsque d'autres membres déposeront des commentaires ou lorsqu'un modérateur apportera des modifications à un de vos posts.

Publier un post sur Futurium

Avant de pouvoir publier un post dans un groupe, vous devez en être membre.
En fonction des paramètres du groupe, vous serez autorisé ou non à publier des posts.

Comment publier des posts dans un groupe Futurium ?

Dans le menu Group actions (Actions du groupe), sélectionnez **Add Post (Ajouter un post)**. Complétez les champs suivants. Les champs marqués d'une étoile sont obligatoires.

- Type
- Title (Titre) *
- Content (Contenu)
- Text (Texte) *
- Document
- Image/Video (Image/Vidéo)
- Web tools Unified Embed Code (Code d'intégration unifiée d'outils Web)
- Tags

Comment ajouter un fichier à mon post Futurium ?

Cliquez sur le bouton **Document** et sélectionnez **New document (Nouveau document)** ou **Existing document (Document existant)**. Sélectionnez votre fichier sans oublier de remplir le champ de nom.

Comment ajouter une image à mon post Futurium ?

Cliquez sur le bouton **Media (Média)** et sélectionnez **New media (Nouveau média)** ou **Existing media (Média existant)**. Sélectionnez votre fichier sans oublier de remplir le champ de nom.

Comment ajouter une vidéo à mon post Futurium ?

Cliquez sur le bouton Video (Vidéo) et sélectionnez « Add new video (Ajouter une nouvelle vidéo) » ou « Add existing video (Ajouter une vidéo existante) ». Ensuite, copiez et collez une URL et cliquez sur Create video (Créer une vidéo).

Ajouter une vidéo déjà publiée sur Futurium

- Commencez à saisir le nom ou des parties du nom d'une vidéo existante. Sélectionnez la vidéo.
- Cliquez sur Create video (Créer une vidéo).