Futurium käyttöopas

Tervetuloa

Futurium on Euroopan komission pääosaston CNECT:n ylläpitämä verkkoalusta. Sinut on kutsuttu ryhmään, jonka nimi on Paikallispäättäjät EU:ta rakentamassa. Tämä ryhmä tuo yhteen kaikki verkoston jäsenet.

Sinut lisätään myös EU-valtuutettujen ryhmään. Tämä ryhmä koostuu kahden verkoston jäsenistä: Euroopan komission Paikallispäättäjät EU:ta rakentamassa ja Euroopan unionin alueiden komitean EU-valtuutetut.

Kummatkin ryhmät ovat suljettuja. EU-valtuutettujen pääryhmässä ilmoitetut tiedot ovat tärkeitä molempien verkostojen jäsenille. Alaryhmässä Paikallispäättäjät EU:ta rakentamassa ilmoitetut tiedot ovat keskeisiä vain kyseisen verkoston jäsenille. EU-valtuutettujen pääryhmässä voit kommentoida julkaistuja sisältöjä (content). Alaryhmässä Paikallispäättäjät EU:ta rakentamassa voit myös luoda omia julkaisuja.

Futurium-tili

Ennen kuin voit vuorovaikuttaa Futuriumissa tarvitset käyttötilin. Futurium käyttää EU Login -käyttäjien todentamisjärjestelmää.

Miten luon Futurium-tilin (rekisteröityminen)?

Minulla ei ole vielä EU Login -käyttäjätiliä:

- 1. Paina <u>sisäänkirjautuminen</u>-painiketta (sinut ohjataan EU Loginin sivulle).
- 2. Paina "Create an account" (luo tili) -painiketta ja seuraa ohjeita.
- 3. Saat sähköpostiviestin, jonka avulla voit saattaa rekisteröitymisen päätökseen.
- 4. Paina sähköpostiviestissä olevaa linkkiä (sinulla on enintään 24 tuntia aikaa tilin vahvistamiseen).
- 5. Aseta EU Login -salasana.
- 6. Olet nyt sisäänkirjautunut EU Loginiin.
- 7. Mene Futurium-<u>kotisivulle</u> ja paina <u>sisäänkirjautuminen</u>-painiketta.
- 8. Pakollinen: allekirjoita käyttäjäsopimus. Siirry sivun alalaitaan hyväksymistä varten.

Minulla on jo EU Login -käyttäjätili:

- 1. Paina <u>sisäänkirjautuminen</u>-painiketta (sinut ohjataan EU Loginin sivulle).
- 2. Seuraa ohjeita sisäänkirjautumista varten.
- 3. Jos et ole vielä hyväksynyt Futuriumin käyttäjäsopimusta, siirry sivun alalaitaan hyväksymistä varten.

Miten kirjaudun sisään?

Sinulla on jo Futuriumin käyttäjätili:

- 1. Paina <u>sisäänkirjautuminen</u>-painiketta, sinut ohjataan EU Loginin sivulle.
- 2. Seuraa ohjeita sisäänkirjautumista varten.
- 3. Sinut ohjataan Futuriumin sivulle.

<u>Ota meihin yhteyttä</u>, jos saat seuraavan virheilmoituksen "your account is blocked" (tilisi käyttö on estetty).

Kuinka käytän Futurium-käyttäjätiliäni?

Sinun on oltava sisäänkirjautunut voidaksesi käyttää tiliäsi.

- 1. Paina kohdasta <u>my account</u> (tilini)
- 2. Valitse "edit" (muokkaa)
- 3. Joitakin kentistä hallinnoi EU Login (etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite ja salasanasi). Muokataksesi niitä vieraile sivulla <u>EU Login</u>
- 4. Voit muokata seuraavia kenttiä
 - a. Your picture (kuvasi)
 - b. Bio (henkilötiedot)
 - c. Contact settings (yhteystietoasetukset)
 - d. Language settings (kieliasetukset)
 - e. Email subscriptions (sähköpostitilaukset)
- 5. Säilytä muutokset valitsemalla "save" (tallenna)

Miten vaihdan ilmoitusasetuksiani (notifications settings)?

Sinun on oltava sisäänkirjautunut.

- 1. Paina kohdasta my account (tilini)
- 2. Valitse välilehti "Notifications Settings" (ilmoitusasetukset)
- 3. Valitse ryhmiesi ilmoitusten tiheydeksi yksi seuraavista vaihtoehdoista
 - a. Never (ei koskaan)
 - b. Välittömästi
 - c. Daily (päivittäin)
 - d. Weekly (viikoittain)

Varmista muokatessasi kohtaa <u>my account</u> (tilini), että email subscriptions (sähköpostitilaukset) tarkistetaan. Jäsenenä saat ilmoituksia, kun muut jäsenet kommentoivat julkaisujasi tai kun ryhmän valvoja tekee julkaisuihisi muutoksia.

Viestin julkaiseminen Futuriumissa

Ennen kuin voit julkaista viestin ryhmässä on sinun oltava ryhmän jäsen. Ryhmän asetuksista riippuu onko viestien julkaiseminen mahdollista sinulle.

Miten julkaisen viestin Futuriumin ryhmässä?

Valitse ryhmän toimintovalikossa **add Post** (lisää viesti). Täytä seuraavat kentät. Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia.

- Type (tyyppi)
- Title * (otsikko)
- Content (sisältö)
- Text * (teksti)
- Document (dokumentti)

- Image/Video (kuva/video)
- Web tools Unified Embed Code (verkkopohjaisten välineiden yhtenäinen upotuskoodi)
- Tags (tunnisteet)

Kuinka Futurium-viestiin lisätään tiedosto?

Paina **document** (dokumentti) -painiketta ja valitse **new document** (uusi dokumentti) tai **existing document** (olemassa oleva dokumentti). Valitse haluamasi tiedosto unohtamatta täyttää nimikenttää.

Kuinka Futurium-viestiin lisätään kuva?

Paina media-painiketta ja valitse new media (uusi media) tai existing media (olemassa oleva media). Valitse haluamasi tiedosto unohtamatta täyttää nimikenttää.

Kuinka Futurium-viestiin lisätään video?

Paina video-painiketta ja valitse "Add new video" (lisää uusi video) tai "Add existing video" (lisää olemassa oleva video). Sitten kopioi ja liitä URL-osoite ja paina create video (luo video).

Lisää Futuriumissa aikaisemmin julkaistu video

- Kirjoita jo olemassa olevan videon nimi tai nimen osia. Valitse video.
- Paina "create video" (luo video).