

Platvormi Futurium kasutusjuhend

Tere tulemast!

Futurium on veebiplatvorm, mida haldab Euroopa Komisjoni peadirektoraat CNECT. Rühm, millega teid kutsutakse ühinema, kannab nime „Kujundame Euroopat koos kohalike omavalitsustega“. See rühm ühendab kõiki võrgustiku liikmeid.

Teid lisatakse ka rühma „ELi nõunikud“. Sellesse rühma kuuluvad kahe võrgustiku liikmed: Euroopa Komisjoni „Kujundame Euroopat koos kohalike omavalitsustega“ ja Regioonide Komitee „ELi nõunikud“.

Mõlemad rühmad on privaatsed. Põhirühmas „ELi nõunikud“ esitatud teave on asjakohane mõlema võrgustiku liikmete jaoks. Alarühmas „Kujundame Euroopat koos kohalike omavalitsustega“ olev teave on asjakohane ainult selle võrgustiku liikmetele. Põhirühmas „ELi nõunikud“ saate kommenteerida postitatud sisu. Alarühmas „Kujundame Euroopat koos kohalike omavalitsustega“ saate luua ka oma postitusi.

Futuriumi konto

Enne Futuriumis tegutsemist vajate kontot. Futurium kasutab kasutaja autentimissüsteemi EU Login.

Kuidas luua oma Futuriumi konto (registreerumine)?

Mul pole veel EU Logini kontot.

1. Klõpsake nuppu [Login](#) (teid suunatakse EU sisselogimislehele).
2. Klõpsake „Create an account“ (Loo konto) ja järgige juhiseid.
3. Teile saadetakse e-kiri, mis võimaldab teil registreerimisprotsessi lõpule viia.
4. Klõpsake e-kirjas olevat linki (konto kinnitamiseks on teil maksimaalselt 24 tundi).
5. Määrake oma EU Logini parool.
6. Olete nüüd EU Logini sisse logitud.
7. Külastage Futuriumi [avalehte](#) ja klõpsake nuppu [Login](#).
8. Kohustuslik: allkirjastage kasutajaleping. Selle aktsepteerimiseks kerige lehe allserva.

Mul on juba EU Logini konto.

1. Klõpsake nuppu [Login](#) (teid suunatakse EU sisselogimislehele).
2. Järgige sisselogimise juhiseid.
3. Kui te ei ole veel Futuriumi kasutuslepinguga nõustunud: palun minge lehe allserva, et sellega nõustuda.

Kuidas sisse logida?

Teil on juba Futuriumi konto.

1. Klõpsake nuppu [Login](#), teid suunatakse EU sisselogimislehele.
2. Järgige sisselogimise juhiseid.
3. Teid suunatakse Futuriumi lehele.

Palun [võtke meiega ühendust](#), kui saate tõrketeate „your account is blocked“ (teie konto on blokeeritud).

Kuidas hallata oma Futuriumi kontot?

Konto haldamiseks peate olema sisse logitud.

1. Klõpsake nuppu [my account](#) (minu konto)
2. Klõpsake nuppu edit (redigeeri)
3. Mõnda välja haldab EU Login (eesnimi, perekonnanimi, e-post ja parool). Nende muutmiseks külastage veebisaiti [EU Login](#)
4. Järgmisi välju saab muuta.
 - a. Teie pilt
 - b. Bio (tutvustus)
 - c. Contact settings (kontaktandmete sätted)
 - d. Language settings (keelesätted)
 - e. Email subscriptions (e-posti tellimused)
5. Muudatuste säilitamiseks klõpsake nuppu Save (Salvesta)

Kuidas muuta teavituste sätteid?

Te peate olema sisse logitud.

1. Klõpsake nuppu [my account](#) (minu konto)
2. Klõpsake vahekaardil Notifications Settings (Teavituste sätted)
3. Määrake oma rühmade teavitamissagedus ühele järgmistest valikutest
 - a. Never (Mitte kunagi)
 - b. Sent immediately (Saada kohe)
 - c. Daily (Igapäevaselt)
 - d. Weekly (Iganädalaselt)

Palun veenduge, et kui redigeerite [my account](#) (oma kontot), märgistate ka e-posti tellimused. Liikmena saate postituste kohta märguandeid, kui teised liikmed kommenteerivad või kui moderaator muudab teie postitust.

Platvormil Futurium postitamine

Enne rühma postitamist peate olema rühma liige. Sõltuvalt rühmasätetest lubatakse teil postitada.

Kuidas postitada Futuriumi rühma?

Valige rühmatoimingute menüüs **add Post (Lisa postitus)**. Täitke järgmised väljad. Need, mis on tähistatud tärniga, on kohustuslikud.

- Type (Tüüp)
- Title * (Pealkiri *)
- Content (Sisu)
- Text * (Tekst *)
- Document (Dokument)
- Image/Video (Pilt/video)

- Web tools Unified Embed Code (Veebitööriistade ühtne manustamiskood)
- Tags (Teemaviited)

Kuidas lisada fail oma Futuriumi postitusele?

Klõpsake nuppu **Document (Dokument)** ja valige **new document (Uus dokument)** või **existing document (olemasolev dokument)**. Valige fail ja ärge unustage nimevälja täita.

Kuidas lisada pilt oma Futuriumi postitusele?

Klõpsake nuppu **media** ja valige **Uus meediavõi Olemasolev media**. Valige fail ja ärge unustage nimevälja täita.

Kuidas lisada video oma Futuriumi postitusele?

Klõpsake videonuppu ja valige „Add new video“ (lisa uus video) või „Add existing video“ (lisa olemasolev video). Seejärel kopeerige ja kleepige URL ning klõpsake nuppu create video (loo video).

Lisage video, mis on Futuriumis juba postitatud

- Alustage juba olemasoleva video nime või selle osade tippimist. Valige video.
- Klõpsake valikul Create video (Loo video).