

# Futurium-Nutzerhandbuch

## Willkommen

Futurium ist eine Online-Plattform, die von der Generaldirektion CNECT der Europäischen Kommission betrieben wird. Die Gruppe, in die Sie eingeladen wurden, heißt „Building Europe with Local Councillors“ – Europa fängt in der Gemeinde an. Diese Gruppe bringt alle Mitglieder des Netzwerks zusammen.

Sie werden auch der Gruppe „EU Councillors“ hinzugefügt. Diese Gruppe versammelt die Mitglieder zweier Netzwerke: „Europa fängt in der Gemeinde an“ und „Europäisches Netz der regionalen und lokalen EU-Beauftragten“ des EU-Ausschusses der Regionen.

Beide Gruppen sind privat. Die Informationen, die in der Hauptgruppe „EU Councillors“ bereitgestellt werden, sind für die Mitglieder beider Netzwerke relevant. Die Informationen, die in der Untergruppe „Building Europe with Local Councillors“ bereitgestellt werden, sind nur für Mitglieder dieses Netzwerks relevant. In der Hauptgruppe „EU Councillors“ können Sie beigetragene Inhalte kommentieren. In der Untergruppe „Building Europe with Local Councillors“ können Sie auch eigene Beiträge einstellen.

## Futurium-Konto

Um auf Futurium aktiv zu sein, benötigen Sie ein Konto. Futurium verwendet das Nutzer-Authentifizierungssystem „EU Login“.

### Ein Futurium-Konto erstellen (Registrierung)

#### **Wenn Sie noch kein Konto bei EU Login haben:**

1. Klicken Sie auf [Login](#) (Anmelden), und Sie werden auf die Seite von EU Login weitergeleitet.
2. Klicken Sie auf „Create an account“ (Neues Konto erstellen) und befolgen Sie die Anweisungen.
3. Sie erhalten eine E-Mail, über die Sie die Registrierung abschließen.
4. Klicken Sie auf den Link in der E-Mail (Sie haben 24 Stunden Zeit, das Konto zu verifizieren).
5. Legen Sie ein Passwort für EU Login fest.
6. Sie sind nun per EU Login angemeldet.
7. Rufen Sie die Futurium-[Startseite](#) auf und klicken Sie auf [Login](#) (Anmelden).
8. Erforderlich: Stimmen Sie der Nutzungsvereinbarung zu, scrollen Sie dazu ans Ende der Seite.

#### **Wenn Sie schon ein Konto bei EU Login haben:**

1. Klicken Sie auf [Login](#) (Anmelden), und Sie werden auf die Seite von EU Login weitergeleitet.
2. Befolgen Sie die Anweisungen, um sich anzumelden.
3. Wenn Sie der Nutzungsvereinbarung von Futurium noch nicht zugestimmt haben, scrollen Sie ans Ende der Seite und akzeptieren Sie sie.

## Anmelden

### Wenn Sie bereits ein Futurium-Konto haben:

1. Klicken Sie auf [Login](#) (Anmelden), und Sie werden auf die Seite von EU Login weitergeleitet.
2. Befolgen Sie die Anweisungen, um sich anzumelden.
3. Sie werden auf eine Seite von Futurium weitergeleitet.

Bitte [kontaktieren](#) Sie uns, wenn Sie die Fehlermeldung „your account is blocked“ (Ihr Konto ist gesperrt) erhalten.

## Futurium-Konto verwalten

Sie müssen angemeldet sein, um Ihr Konto zu verwalten.

1. Klicken Sie auf [My account](#) (Mein Konto).
2. Klicken Sie auf „Edit“ (Bearbeiten).
3. Einige Felder stammen von EU Login (Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse und Ihr Passwort). Um diese Daten zu ändern, besuchen Sie bitte [EU Login](#).
4. Diese Felder können geändert werden:
  - a. Ihr Bild
  - b. Bio (Biografie)
  - c. Contact settings (Kontakteinstellungen)
  - d. Language settings (Spracheinstellungen)
  - e. Email subscriptions (E-Mail-Abonnements)
5. Klicken Sie auf „Save“ (Speichern), um Ihre Änderungen beizubehalten.

## Benachrichtigungseinstellungen ändern

Sie müssen angemeldet sein.

1. Klicken Sie auf [My account](#) (Mein Konto).
2. Klicken Sie auf den Reiter „Notifications Settings“ (Benachrichtigungseinstellungen).
3. Wählen Sie abhängig davon, wie häufig Sie durch die jeweilige Gruppe benachrichtigt werden möchten, eine der folgenden Optionen aus:
  - a. Never (Nie)
  - b. Send immediately (Sofort senden)
  - c. Daily (Täglich)
  - d. Weekly (Wöchentlich)

Vergewissern Sie sich, dass im Bereich [My Account](#) (Mein Konto) die E-Mail-Abonnements aktiviert sind. Als Mitglied werden Sie benachrichtigt, wenn einer Ihrer Beiträge von anderen Mitgliedern kommentiert oder von einem Moderator oder einer Moderatorin bearbeitet wird.

## Beiträge auf Futurium verfassen

Um in einer Gruppe Beiträge einstellen zu können, sollten Sie zuerst Mitglied der Gruppe werden. Je nach Einstellungen der Gruppe können Sie dann Beiträge verfassen.

## Beiträge in einer Futurium-Gruppe verfassen

Wählen Sie im Aktionsmenü der Gruppe die Option **Add Post** (Beitrag hinzufügen).  
Füllen Sie die folgenden Felder aus. Pflichtfelder sind mit einem Stern markiert.

- Type (Typ)
- Title (Titel) \*
- Content (Inhalte)
- Text \*
- Document (Dokument)
- Image (Bild) / Video
- Webtools Unified Embed Code (Unified Embed Code für Webtools)
- Tags

## Futurium-Beitrag eine Datei hinzufügen

Klicken Sie auf die Taste **Document** (Dokument) und wählen Sie **New document** (Neues Dokument erstellen) oder **Existing document** (Bestehendes Dokument hinzufügen). Wählen Sie die Datei aus und vergessen Sie nicht, einen Namen anzugeben.

## Futurium-Beitrag ein Bild hinzufügen

Klicken Sie auf die Taste **Media** (Medien) und wählen Sie **New media** (Neue Mediendatei erstellen) oder **Existing media** (Bestehende Mediendatei hinzufügen). Wählen Sie die Datei aus und vergessen Sie nicht, einen Namen anzugeben.

## Futurium-Beitrag ein Video hinzufügen

Klicken Sie auf die Taste „Video“ und wählen Sie „Add new video“ (Neues Video hinzufügen) oder „Add existing video“ (Bestehendes Video hinzufügen). Kopieren Sie eine URL in das daraufhin angezeigte Feld und klicken Sie auf Create Video (Video erstellen).

Ein bereits auf Futurium vorhandenes Video hinzufügen

- Beginnen Sie, den Namen oder Namensteile des bereits vorhandenen Videos einzugeben. Wählen Sie das Video aus.
- Klicken Sie auf „Create video“ (Video erstellen).