

# Brugervejledning til Futurium

## Velkommen

Futurium er en digital platform, som drives af Europa-Kommissionens Generaldirektorat for Kommunikationsnet, Indhold og Teknologi (CNECT). Den gruppe, du inviteres til at deltage i, hedder "Opbygning af Europa med lokale byrådsmedlemmer". Alle netværkets medlemmer samles i denne gruppe.

Du vil også blive tilføjet til gruppen "EU-formidlere". Denne gruppe omfatter medlemmerne af to netværk: Europa-Kommissionens "Opbygning af Europa med lokale byrådsmedlemmer" og Regionsudvalgets "EU-formidlere".

Begge grupper er private. I hovedgruppen "EU-formidlere" er de viste oplysninger relevante for medlemmerne af begge netværk. I undergruppen "Opbygning af Europa med lokale byrådsmedlemmer" er oplysningerne kun relevante for medlemmerne af det pågældende netværk. I hovedgruppen "EU-formidlere" kan du skrive kommentarer til indlæggene. I undergruppen "Opbygning af Europa med lokale byrådsmedlemmer" kan du også selv oprette indlæg.

## Futurium-konto

Du skal have en konto, inden du kan gå i gang på Futurium. Futurium gør brug af brugergodkendelsessystemet EU Login.

## Hvordan opretter man en Futurium-konto (tilmelding)?

### Jeg har ikke nogen EU Login-konto:

1. Klik på knappen [login](#) (log ind) (derefter føres du videre til en EU Login-side).
2. Klik på "Create an account" (Opret en konto), og følg anvisningerne.
3. Du får tilsendt en e-mail, som giver dig mulighed for at gennemføre tilmeldingen.
4. Klik på linket i e-mailen (du har maksimalt 24 timer til at bekræfte din konto).
5. Indstil din EU Login-adgangskode.
6. Derefter er du logget ind på EU Login.
7. Gå til Futuriums [hjemmeside](#) og klik på knappen [login](#) (log ind).
8. Obligatorisk: du skal underskrive brugeraftalen. Rul ned til bunden af siden for at acceptere den.

### Jeg har allerede en EU Login-konto:

1. Klik på knappen [login](#) (log ind) (derefter føres du videre til en EU Login-side).
2. Følg anvisningerne for at logge ind.
3. Hvis du endnu ikke har accepteret Futurium-brugeraftalen, bedes du gå til bunden af siden for at acceptere den.

## Hvordan logger man på?

### Du har allerede en Futurium-konto:

1. Klik på knappen [login](#) (log ind), derefter føres du videre til en EU Login-side.
2. Følg anvisningerne for at logge ind.
3. Du føres videre til en side på Futurium.

[Kontakt](#) os venligst, hvis du får vist følgende fejlmeddelelse "your account is blocked" (din konto er spærret).

## Hvordan administrerer man en Futurium-konto?

Du skal være logget på for at kunne administrere din konto.

1. Klik på [my account](#) (min konto).
2. Klik på edit (rediger).
3. Nogle felter administreres med EU Login (fornavn, efternavn, e-mail og din adgangskode). Hvis du vil ændre dem, bedes du gå til [EU Login](#)
4. Følgende felter kan ændres
  - a. Your picture (Dit billede)
  - b. Bio (Biografi)
  - c. Contact settings (Kontaktindstillinger)
  - d. Language settings (Sprogindstillinger)
  - e. Email subscriptions (E-mailabonnementer)
5. Klik på save (gem) for at gemme ændringerne.

## Hvordan ændrer man indstillingerne for underretninger?

Du skal være logget på.

1. Klik på [my account](#) (min konto).
2. Klik på fanen Notifications Settings (Indstillinger for underretninger).
3. Indstil hyppigheden for dine grupper ved valg af en af følgende valgmuligheder.
  - a. Never (Aldrig)
  - b. Sent Immediately (Send omgående)
  - c. Daily (Dagligt)
  - d. Weekly (Ugentligt)

Sørg venligst for at kontrollere e-mailabonnementerne, når du redigerer [my account](#) (min konto). Som medlem modtager du underretninger om indlæg, når andre medlemmer kommenterer dem, eller når en moderator foretager ændringer af dit indlæg.

## Indlæg på Futurium

Inden du kan oprette indlæg i en gruppe, skal du først være medlem af den pågældende gruppe. Afhængigt af gruppeindstillingerne kan du oprette indlæg.

## Hvordan opretter man indlæg i en Futurium-gruppe?

Vælg **add Post** (Tilføj indlæg) i gruppens funktionsmenu. Udfyld følgende felter. De felter, der er markeret med en stjerne, er obligatoriske felter.

- Type (Type)
- Title \* (Overskrift\*)
- Content (Indhold)
- Text \* (Tekst\*)
- Document (Dokument)
- Image/Video (Billede/video)
- Web tools Unified Embed Code (Samlet indlejret kode for internetværktøjer)
- Tags (Mærkater)

## Hvordan kan man tilføje en fil til et indlæg på Futurium?

Klik på knappen **document** (dokument), og vælg **new document** (nyt dokument) eller **existing document** (eksisterende dokument). Vælg din fil, og husk på at udfylde navnefeltet.

## Hvordan kan man tilføje et billede til et indlæg på Futurium?

Klik på knappen **media** (medier), og vælg **new media** (nyt medie) eller **existing media** (eksisterende medie). Vælg din fil, og husk på at udfylde navnefeltet.

## Hvordan kan man tilføje en video til et indlæg på Futurium?

Klik på videoknappen, og vælg "Add new video" (Tilføj en ny video) eller "Add existing video" (Tilføj en eksisterende video). Kopiér og indsæt derefter en URL, og klik på create video (opret video).

Tilføj en video, som allerede er blevet offentliggjort på Futurium.

- Start med at indtaste navnet eller dele af navnet på en video, der allerede findes. Vælg videoen.
- Klik på create video (opret video).