

Ръководство за потребителя на Futurium

Въведение

Futurium е онлайн платформа, управлявана от Генерална дирекция „Съобщителни мрежи, съдържание и технологии“(CNECT) на Европейската комисия. Групата, към която сте поканени да се присъедините, се нарича „Building Europe with Local Councillors“ (Изграждаме Европа с представители на местното самоуправление). Тази група обединява всички членове на мрежата.

Ще бъдете добавени и към групата „EU Councillors“ (Съветници по въпросите на ЕС). Тази група се състои от членовете на две мрежи: „Изграждаме Европа с представители на местното самоуправление“ на Европейската комисия и „Съветници по въпросите на ЕС“ на Комитета на регионите.

И двете групи са частни. Информацията, предоставяна в основната група „EU Councillors“, е от значение за членовете и на двете мрежи. В подгрупата „Building Europe with local councillors“ информацията е от значение само за членовете на тази мрежа. В основната група „EU Councillors“ имате възможност да коментирате публикувано съдържание. В подгрупата „Building Europe with Local Councillors“ можете също така да създавате собствени публикации.

Профил във Futurium

Преди да можете да общувате във Futurium, трябва да имате профил. Futurium използва системата за удостоверяване на потребители EU Login.

Как да създадете профил (да се регистрирате) във Futurium?

Все още нямам профил в EU Login:

1. Кликнете върху бутона [login](#) (Вход) (ще бъдете пренасочени към страницата на EU Login).
2. Кликнете върху „Create an account“ (Създаване на профил) и следвайте указанията.
3. Ще получите писмо по електронна поща, с което можете да завършите процеса на регистрация.
4. Кликнете върху връзката в имейла (трябва да потвърдите профила си до 24 часа).
5. Задайте паролата си за EU Login.
6. Сега сте в профила си в EU Login.
7. Отворете [началната страница](#) на Futurium и кликнете върху бутона [login](#) (Вход).
8. Задължително трябва да подпишете споразумението с потребителя. Превъртете до долната част на страницата, за да го приемете.

Вече имам профил в EU Login:

1. Кликнете върху бутона [login](#) (Вход) (ще бъдете пренасочени към страницата на EU Login).
2. Следвайте указанията, за да влезете в профила си.
3. В случай че все още не сте приели споразумението на Futurium с потребителя, моля, отидете в долната част на страницата, за да го приемете.

Как да вляза в профила си?

Вече имате профил във Futurium:

1. Кликнете върху бутона [login](#) (Вход) — ще бъдете пренасочени към страницата на EU Login.
2. Следвайте указанията, за да влезете в профила си.
3. Пренасочени сте към страница във Futurium.

Моля, [свържете се](#) с нас, ако получите следното съобщение за грешка: „your account is blocked“ („Профилът ви е блокиран“).

Как да управлявам профила си във Futurium?

Необходимо е да сте влезли в профила си, за да го управлявате.

1. Кликнете върху [my account](#) (Моят профил).
2. Кликнете върху „edit“ (редактиране).
3. Някои полета се управляват от EU Login (собствено име, фамилно име, адрес на електронна поща и паролата Ви). За да ги промените, посетете [EU Login](#).
4. Следните полета могат да бъдат променяни:
 - a. Your picture (Вашата снимка)
 - b. Bio (Биографията)
 - c. Contact settings (Настройки за връзка)
 - d. Language settings (Настройки за език)
 - e. Email subscriptions (Абонаменти по електронна поща).
5. Кликнете върху „save“ (Запазване), за да запазите промените си.

Как да променя настройките си за уведомявания?

Необходимо е да сте влезли в профила си.

1. Кликнете върху [my account](#) (Моят профил).
2. Кликнете върху раздела „Notifications Settings“ (Настройки за уведомяванията).
3. Настройте честотата за групите си на един от следните варианти:
 - a. Never (Никога)
 - b. Sent Immediately (Да се изпращат незабавно)
 - c. Daily (Ежедневно)
 - d. Weekly (Седмично).

Когато редактирате [my account](#) (Моят профил) трябва да сте поставили отметка пред „email subscriptions“ (Абонаменти по електронна поща). Като член ще получавате уведомявания за публикации, когато други членове коментират или когато модератор прави промени в публикациите Ви.

Публикуване във Futurium

Преди да можете да публикувате в една от групите, трябва да сте неин член. В зависимост от настройките за групата ще Ви бъде разрешено да публикувате.

Как да публикувам в група във Futurium?

В менюто за действия на групата изберете **add Post** (Добавяне на публикация). Попълнете долните полета. Отбелязаните със звезда са задължителни.

- Type (Вид)
- Title * (Заглавие *)
- Content (Съдържание)
- Text * (Текст *)
- Document (Документ)
- Image/Video (Изображение/видеоклип)
- Web tools Unified Embed Code (Единен код за интегриране в уеб инструменти)
- Tags (Тагове).

Как да добавя файл към публикацията си във Futurium?

Кликнете върху бутона **document** (Документ) и изберете **new document** (Нов документ) или **existing document** (Съществуващ документ). Изберете файла си и не забравяйте да попълните полето за име.

Как да добавя изображение към публикацията си във Futurium?

Кликнете върху бутона **media** (Носители) и изберете **new media** (Нов носител) или **existing media** (Съществуващ носител). Изберете файла си и не забравяйте да попълните полето за име.

Как да добавя видеоклип към публикацията си във Futurium?

Кликнете върху бутона „video“ (Видеоклип) и изберете „Add new video“ (Добавяне на нов видеоклип) или „Add existing video“ (Добавяне на съществуващ видеоклип). След това копирайте и поставете URL адрес, след което кликнете върху „create video“ (Създаване на видеоклип).

Добавяне на видеоклип, който вече е публикуван във Futurium:

- Започнете да въвеждате името или части от името на вече съществуващ видеоклип. Изберете видеоклипа.
- Кликнете върху „create video“ (Създаване на видеоклип).