

Giornata dell'Europa 2026

Europa: dite la vostra!

Call to action per i Consiglieri locali dell'UE

Perché partecipare all'iniziativa

La Giornata dell'Europa, che si celebra ogni anno il 9 maggio, rende omaggio alla pace e all'unità in Europa. In questo giorno, infatti, ricorre l'anniversario della storica *dichiarazione Schuman*, l'evento fondatore dell'Unione europea come la conosciamo oggi.

In qualità di Consigliera/e locale dell'UE, la invitiamo a partecipare alle celebrazioni di quest'anno organizzando un evento a livello locale rivolto ad amministratori locali e regionali, stakeholders, ma anche e soprattutto giovani e cittadini. Confidiamo che, attraverso questo tipo di eventi, i Consiglieri locali dell'UE possano facilitare il dialogo, stimolare il dibattito sull'Unione europea e avvicinare la stessa UE alle realtà locali.

Vi invitiamo a partecipare all'iniziativa e scoprire qui di seguito come organizzare il proprio evento locale!

Cos'è un evento locale?

Si tratta di un'iniziativa organizzata da un Consigliere Locale dell'UE, in presenza o online, sotto forma di **dialogo locale, seduta dedicata all'Europa, seminario o sessione informativa oppure in qualsiasi altro format innovativo** (si veda più avanti per i dettagli).

Gli eventi possono concentrarsi su qualsiasi **tema prioritario per l'Europa o politica dell'Unione europea** che interessi il suo ente locale o la sua regione. Tutti gli eventi devono svolgersi **tra il 7 e il 16 maggio 2026**.

Qual è l'obiettivo dell'evento locale?

L'evento deve promuovere il dibattito sugli affari europei e individuare almeno **un'idea concreta per il futuro dell'Europa** sulla base delle esigenze e delle priorità del suo territorio. Dopo l'evento, i Consiglieri locali dell'UE sono invitati a presentarne le principali conclusioni in una breve report online. Esortiamo inoltre i Consiglieri a promuovere il loro evento sui social media. Le idee scaturite dagli eventi locali e da altri formati innovativi saranno prese in considerazione dal comitato direttivo congiunto della Rete dei Consiglieri locali dell'UE.

Quale formato scegliere?

Gli eventi possono essere organizzati in presenza o in formato digitale.

Raccomandiamo in particolare i seguenti formati:

1. **Dialogo locale:** format partecipativo in cui relatori e partecipanti interagiscono in un dialogo dinamico e aperto, con l'obiettivo di contribuire al dibattito sull'UE. La invitiamo a coinvolgere i membri del CdR provenienti dal Suo territorio e/o i centri Europe Direct o gli uffici di rappresentanza della Commissione europea.

Target: cittadini, rappresentanti politici eletti locali e/o regionali, studenti delle scuole superiori e/o università, associazioni, stakeholders.

2. **Sessione europea:** una seduta del suo consiglio comunale o regionale dedicata al tema, eventualmente seguita da una dichiarazione che ne sintetizzi le principali conclusioni e che potrebbe essere inclusa nel report finale.

Target: membri del consiglio locale o regionale.

3. **Workshop/Sessione informativa:** brevi presentazioni sulle politiche o i programmi dell'UE – e in particolare quelli relativi al [periodo di programmazione post-2027](#) – seguite da una discussione aperta.

Target cittadini, rappresentanti politici eletti locali e/o regionali, studenti, associazioni, stakeholders.

4. **Format locale innovativo:** qualsiasi nuovo format creativo da lei proposto. Siamo infatti sempre pronti a dare spazio alla sua creatività e alle sue competenze in materia di comunicazione. Inoltre, esempi delle edizioni precedenti sono a sua disposizione affinché per trarne spunti utili: le attività organizzate da altri Consiglieri in occasione delle precedenti Giornate dell'Europa sono consultabili [qui](#).

Target: cittadini, rappresentanti politici eletti locali e/o regionali, studenti, associazioni, stakeholders.

Requisiti essenziali per l'organizzazione dell'evento:

- Durata massima: **90 minuti**
- Numero massimo di relatori: **4** (con un certo margine di flessibilità per i format innovativi)
- Almeno il **50 %** dell'evento dovrebbe essere dedicato all'interazione con il pubblico
- La composizione del gruppo di relatori dovrebbe essere quanto più possibile **equilibrata dal punto di vista del genere** e riflettere la diversità locale
- Gli organizzatori devono rispettare tutte le **misure sanitarie** in vigore nel loro paese e/o nella loro regione.

Chi può partecipare all'iniziativa?

Possono partecipare all'iniziativa soltanto i membri della rete dei Consiglieri locali dell'UE.

Sono incoraggiati i partenariati con gli enti locali e regionali, i membri del CdR, i centri EUROPE DIRECT e le associazioni pertinenti.

Come presentare una proposta di evento?

Compili il [seguente modulo](#) con i dettagli della sua iniziativa entro il **15 aprile 2026 (fine giornata)**.

Le verrà chiesto di fornire:

- una breve descrizione dell'evento;
- un programma indicativo;
- i nominativi o i profili dei relatori (compresi eventuali membri del CdR, centri EUROPE DIRECT o uffici di rappresentanza dell'UE coinvolti).

Quali sono le responsabilità degli organizzatori dell'evento locale?

- **Piena responsabilità** per i contenuti, l'organizzazione, il programma, i relatori, la promozione e la piattaforma/registrazione online.
- **Gestione autonoma di tutti gli strumenti digitali** da utilizzare per l'evento online o ibrido.
- **Presentazione di un breve report finale** entro una settimana dall'evento e non oltre il **22 maggio 2026**.

Cosa possono offrire le istituzioni dell'UE?

- **Promozione del suo evento** sul sito web dei Consiglieri locali dell'UE, sui social media, su Info Flash e su Futurium.
- **Materiali grafici.**
- **Materiali di supporto** e, su richiesta, indicazioni per l'organizzazione dell'evento e informazioni generali sull'UE.
- **Possibilità di coprire, su richiesta, la partecipazione come relatori di un massimo di due membri del CdR**, garantendo un equilibrio di genere e rappresentatività politica. La invitiamo a indicare i nomi dei membri del CdR proposti nella sua candidatura per permetterci di seguire la richiesta.
- **I Consiglieri locali dell'UE possono inoltre chiedere l'assistenza di relatori esperti della rete del Team EUROPE DIRECT**, attiva in 21 Stati membri (Austria, Belgio, Bulgaria, Cechia, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Paesi Bassi, Polonia, Slovacchia, Slovenia, Svezia e Ungheria). Per avvalersi di tale assistenza, la invitiamo a contattare le [rappresentanze della Commissione europea](#).

La call to action in sintesi	
Termine ultimo per la presentazione della proposta	15 aprile (fine giornata)
Periodo di svolgimento dell'evento locale	Tra il 7 e il 16 maggio
Termine ultimo per il report post-evento	22 maggio (fine giornata)
Obiettivo dell'evento	Individuare almeno un'idea concreta per il futuro dell'Europa, in linea con le priorità del suo territorio, e riferirla al team dei Consiglieri locali dell'UE
Formati raccomandati per l'evento	1. Dialogo locale 2. Seduta del suo consiglio locale o regionale dedicata all'Europa 3. Workshop o sessione informativa 4. Format locale innovativo
Con chi lavorare	La invitiamo a mettersi in contatto con: • i membri del Comitato europeo delle regioni della sua regione • i centri EUROPE DIRECT presenti nel suo territorio • gli uffici di rappresentanza della Commissione europea nel suo Stato membro • i centri di documentazione europea presenti nel suo territorio (che potrebbero essere in grado di ospitare un evento)

	• I relatori del Team EUROPE DIRECT (tramite la rappresentanza della Commissione europea nel Suo Stato membro)
Cosa offriamo	• Visibilità del suo evento sul sito web dei Consiglieri locali dell'UE, sui social media, su Info Flash e su Futurium • Materiali di comunicazione (immagini, linee guida per l'organizzazione dell'evento)