

2026. évi Európa-nap – Felhívás az uniós helyi önkormányzatok képviselőihez „Mit gondol Európáról?”

Miért érdemes jelentkezni?

Minden évben május 9-én ünnepeljük az Európa-napot, amellyel az európai béke és egység előtt tisztelgünk. Ez a nap a jelenlegi Európai Uniót megalapozó *Schuman-nyilatkozat* kihirdetésének évfordulója.

Arra biztatjuk Önöket mint az uniós helyi önkormányzatok képviselőit, hogy helyi kezdeményezések szervezésével, valamint polgárok, fiatalok, partnerek és érdekelt felek bevonásával vegyenek részt az idei ünnepségeken. Bízunk abban, hogy helyi kezdeményezések révén az uniós helyi önkormányzatok képviselői elősegíthetik a párbeszédet, vitákat ösztönözhetnek az EU-ról, és közelebb hozhatják az EU-t a helyi realitásokhoz.

Kérjük, csatlakozzanak a kezdeményezéshez! Az alábbiakban ismertetjük, hogy miként szervezhetik meg helyi rendezvényüket.

Mi számít helyi rendezvénynek?

Személyes részvétellel vagy online formában tartott rendezvény, amelyet az uniós helyi önkormányzatok képviselői szerveznek **helyi párbeszéd, EU-ról szóló ülés, munkaértekezlet, tájékoztató előadás keretében vagy bármilyen más innovatív formában** (a részleteket lásd alább). A rendezvények bármely olyan **kiemelt európai téma** vagy **uniós szakpolitika** köré szerveződhetnek, amely fontos az Önök által képviselt település/régió számára. A rendezvényekre **2026. május 7. és 16. között** kell sort keríteni.

Mi a helyi rendezvény célja?

Fontos, hogy a rendezvény vitát ösztönözzön valamilyen uniós kérdésről, és az Önök által képviselt térségek szükségleteiből és prioritásaiból kiindulva legalább **egy konkrét elképzelést** megfogalmazzon **Európa jövőjére vonatkozóan**. Az uniós helyi önkormányzatok képviselőitől (az EULC-tagoktól) azt kérjük, hogy a rendezvényt követően egy rövid online jelentésben ismertessék a legfontosabb gondolatokat. Arra is bátorítjuk Önöket, hogy a közösségi médiában népszerűsítsék a rendezvényt. A rendezvényeken és más innovatív megjelenési formák keretében összegyűjtött elképzeléseket az uniós helyi önkormányzati képviselők hálózatának közös irányítóbizottsága fogja áttekinteni.

Milyen formátumokat lehet választani?

A rendezvényeket személyes részvétellel és digitális formátumban is meg lehet szervezni.

Ajánlott formátumok:

1. **Helyi párbeszéd:** részvételen alapuló formátum, ahol a felszólalók és a résztvevők élénk és nyílt vita keretében kommunikálnak egymással. Az a cél, hogy a résztvevők hozzászóljanak az EU-ról szóló vitához. Arra biztatjuk Önöket, hogy vonják be az Önök által képviselt térségből származó RB-tagokat, a EUROPE DIRECT központokat vagy az Európai Bizottság képviselőit.

Célközönség: polgárok, helyi/regionális választott politikusok, közép- és felsőoktatásban tanuló diákok, egyesületek, érdekelt felek.

2. **EU-ról szóló ülés:** az Önök képviselő-testületében, illetve közgyűlésében tartott ülés, amelynek végén nyilatkozatot lehet elfogadni a legfontosabb gondolatokkal. Ez a nyilatkozat helyet kaphat a végső jelentésben.

Célközönség: képviselő-testületek, illetve közgyűlések tagjai

3. **Munkaértekezlet, tájékoztató előadás:** uniós szakpolitikák vagy programok rövid ismertetése – különös tekintettel [a 2027 utáni programtervezési időszakra](#) –, amit nyílt vita követ.

Célközönség: polgárok, helyi/regionális választott politikusok, diákok, egyesületek, érdekelt felek.

4. **Helyi innovatív megjelenési formák:** bármilyen Önök által javasolt új, kreatív formátum. Sok jó példa áll rendelkezésre a korábbi évek rendezvényeiből, bátran merítsenek ihletet. Örömmel adunk teret az önkormányzati képviselők kreativitásának és kommunikációs készségeinek. [Itt](#) olvashatnak az uniós helyi önkormányzatok képviselőinek korábbi Európa-napokkal kapcsolatos, inspiráló tevékenységeiről.

Célközönség: polgárok, helyi/regionális választott politikusok, diákok, egyesületek, érdekelt felek.

Legfontosabb követelmények a rendezvények megtervezéséhez:

- maximális időtartam: **90 perc**,
- felszólalók maximális száma: **4** (innovatív formátumok esetében rugalmas),
- a rendezvény legalább **50%-át** a közönséggel való interakciónak kell szentelni,
- a felszólalók **nemi összetétele** lehetőleg legyen **kiegyensúlyozott**, és tükrözze a helyi sokféleséget,
- a szervezőknek tiszteletben kell tartaniuk az országukban/régiójukban érvényben lévő **egészségügyi intézkedéseket**.

Ki jelentkezhet?

Csak az **uniós helyi önkormányzati képviselők** hálózatának tagjai jelentkezhetnek.

Arra biztatjuk Önöket, hogy alakítsanak ki partnerségeket helyi és regionális önkormányzatokkal, RB-tagokkal, EUROPE DIRECT központokkal és különféle egyesületekkel.

Hogyan kell benyújtani a javaslatot?

Kérjük, hogy legkésőbb **2026. április 15-én (a nap végéig)** nyújtsák be az [alábbi űrlapot](#), és ezen részletesen ismertessék a vonatkozó kezdeményezést. A következő információkat kell megadni:

- a rendezvény rövid leírása,
- tervezett napirend,
- a felszólalók neve vagy profilja (gondolva itt az érintett RB-tagokra, EUROPE DIRECT központokra és uniós képviseletekre is).

Milyen feladatok hárulnak a helyi rendezvényszervezőkre?

- **Teljes körű felelősség a tartalomért, a szervezésért, a napirendért, a felszólalókért, a rendezvény meghirdetéséért és az online platformért/regisztrációért.** Az uniós helyi

önkormányzatok képviselőinek munkáját segítő csoport nem felel semmilyen szervezési, logisztikai vagy tartalommal kapcsolatos szempontért.

- **Önöknek kell kiválasztaniuk és kezelniük** az online/hibrid rendezvényekhez használt valamennyi digitális eszközt.
- A rendezvényt követő egy héten belül, de legkésőbb **2026. május 22-ig rövid értékelő jelentést** kell benyújtani.

Miben segíthetnek az uniós intézmények?

- **Népszerűsítjük a rendezvényeket** az uniós helyi önkormányzatok képviselőinek honlapján, a közösségi médiában, az Info Flash-ben és a Futuriumban.
- **Reklámanyagokról** (vizuális anyagokról, mintákról) gondoskodunk.
- Kérésre **segédanyagokat** és útmutatást adunk a kezdeményezés megszervezéséhez, illetve az EU-val kapcsolatos általános tudnivalókról.
- Kérésre **segítünk abban, hogy legfeljebb két RB-tag felszólalóként részt vegyen** a rendezvényen, kiegyensúlyozott nemi és politikai képviseletet biztosítva. Kérjük, hogy a jelentkezési lapon tüntessék fel a javasolt RB-tagok nevét, hogy megtehessek a szükséges lépéseket.
- **Az uniós helyi önkormányzatok képviselői támogatást kérhetnek a Team EUROPE DIRECT hálózat szakértő előadóitól is.** A hálózat 21 tagállamban (Ausztria, Belgium, Bulgária, Csehország, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Magyarország, Németország, Olaszország, Svédország, Szlovákia és Szlovénia) működik. Ha szükségük van erre a támogatásra, kérjük, vegyék fel a kapcsolatot [az Európai Bizottság képviseleteivel](#).

A felhívás dióhéjban	
A javaslat benyújtásának határideje:	április 15., a nap vége
A helyi rendezvény napja:	május 7–16.
Az értékelő jelentés benyújtásának határideje:	május 22., a nap vége
A rendezvény célja:	A „Mit gondol Európáról?” szellemében legalább egy olyan, konkrét elképzelés ismertetése, amely tükrözi az Ön által képviselt térség prioritásait, illetve beszámoló készítése a rendezvényről az uniós helyi önkormányzatok képviselőinek munkáját segítő csoport részére.
A rendezvény ajánlott formátuma:	1. helyi párbeszéd 2. egy EU-ról szóló ülés az Ön képviselő-testületében vagy közgyűlésében 3. munkaértekezlet, tájékoztató előadás 4. helyi innovatív megjelenési forma
Kivel lehet együttműködni?	Javasoljuk, hogy vegye fel a kapcsolatot: • a Régiók Bizottságának az Ön által képviselt régióból származó

	tagjaival • a EUROPE DIRECT központokkal az Ön által képviselt térségben • az Európai Bizottság képviselteivel az Ön tagállamában • az európai dokumentációs központokkal az Ön által képviselt térségben (befogadhatnak egy rendezvényt) • a Team EUROPE DIRECT előadóival (az Európai Bizottság tagállami képviseletén keresztül)
Mit kínálunk?	• a rendezvények népszerűsítése az uniós helyi önkormányzatok képviselőinek honlapján, a közösségi médiában, az Info Flash-ben és a Futuriumban • kommunikációs anyagok (vizuális anyagok, útmutatók a rendezvényekhez)